

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные информационные технологии в системе управления персоналом»

по направлению Управление персоналом
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Современные информационные технологии в системе управления персоналом» - формирование у обучающихся по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом, знаний и навыков, необходимых для эффективного использования современных информационных технологий, глобальной сети Internet и локальной сети Intranet в управлении персоналом организации.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с современными информационными технологиями, используемыми в управлении персоналом организации;
- ознакомление с технологиями работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах с помощью компьютерных технологий и информационных ресурсов;
- выработка умения принятия самостоятельного решения о внедрении тех или иных программных средств и информационных технологий для управления персоналом;
- выработка умения разрабатывать, принимать и реализовывать кадровые решения на основе использования современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Современные информационные технологии в системе управления персоналом» является дисциплиной обязательной части Учебного плана программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом и имеет код Б1.О.09.

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Современные методы социологических исследований, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

4. Процесс изучения дисциплины «Современные информационные технологии в системе управления персоналом» направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 оПК-2 Знать технологии применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ИД-2 оПК-2 Уметь применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ИД-3 оПК-2 Владеть технологиями применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-5 способен использовать	ИД-1 оПК-5 Знать приемы использования современных информационных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологий и программных средств при решении профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-5} Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИД-3 _{ОПК-5} Владеть приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
---	--

5. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов).

6. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

7. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные информационные технологии в системе управления персоналом» проводится во 2 семестре в форме зачета.